

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACÁ"	FORMATO	
		INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS	
PROCESO: APOYO JURIDICO		CÓDIGO: FR-APJ-21	VERSIÓN: 1
		FECHA: 08-04-2016	PÁG: 1 de 3

Fecha de solicitud:	30	07	2021
---------------------	----	----	------

Nombre de la persona a quien se invita a presentar propuesta:	ANGIE DAYANNA BAEZ TINJACA
---	----------------------------

INFORMACIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA ESTUDIO PREVIO	Julio de 2021
DEPENDENCIA QUE SOLICITA	Dirección de Fomento y Desarrollo Deportivo
OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO FORMADOR DEPORTIVO DE FUTBOL DE SALON PARA EL PROGRAMA "ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA", PARA EL MUNICIPIO DE TOCA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA EN LA VIGENCIA 2021 DEPARTAMENTO DE BOYACÁ”
PERFIL REQUERIDO	persona natural Cumplir con al menos dos (2) de los siguientes requisitos: ➤ Contar con experiencia mayor a 3 años en formación con niños ➤ Acreditar 50 horas de capacitación en el deporte. ➤ Ser tecnólogo o estar cursando, como mínimo quinto semestre de licenciatura en Educación Física o carreras afines
ACTIVIDADES	- Promocionar y difundir en coordinación del ente deportivo municipal, Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, entre otras comunidades, el programa “ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA”, según deporte asignado, con el fin de convocar e inscribir los niños, niñas y adolescentes (en adelante NNA) participantes del proceso en el municipio. - Presentar al supervisor al inicio del contrato el plan pedagógico y técnico, cronograma y sitios práctica. - Realizar sesiones de trabajo, actividades, planeación y evaluación de las mismas y presentación de informes de acuerdo a lo acordado con el supervisor, lo anterior con base al deporte asignado, municipio y grupo de edad. - Mantener actualizada la información correspondiente a: Plan Pedagógico, horarios, sedes de trabajo y relación de deportistas inscritos, en los formatos y demás información solicitada por el Ministerio del Deporte. Mensualmente presentará dicha información con el informe de actividades correspondiente al periodo respectivo. - Aplicar las herramientas establecidas para la ejecución y seguimiento del programa, realizando el seguimiento del mismo, teniendo como guía los formatos de gestión de calidad, y realizar la sistematización, tabulación y análisis técnico de la información que se genere como producto del programa “ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA”, de acuerdo con las directrices dadas por el supervisor asignado por el Ministerio del Deporte. - Realizar la planeación de las sesiones de clase para cada grupo de edad, el cual será entregado de acuerdo a los lineamientos y plazo acordado con el supervisor. - Aplicar las herramientas establecida para evidenciar la evolución deportiva e identificación de deportistas talentos pertenecientes al programa “ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA” y entregar el informe respectivo al coordinador Departamental, en los términos y medios acordados con el supervisor. - Asistir a las reuniones y capacitaciones, que tengan relación con el desarrollo del objeto y actividades contractuales, convocadas por el supervisor del contrato o por quien este delegue, el Coordinador y Psicólogo Departamental. - Asistir a las actividades que se desarrollen en el Departamento por el Ministerio del Deporte, que guarden relación con el objeto contractual y cuando se requiera.

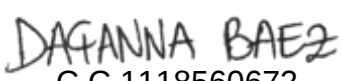
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACÁ"	FORMATO	
		INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS	
PROCESO: APOYO JURIDICO		CÓDIGO: FR-APJ-21	VERSIÓN: 1
	10. Apoyar en el asesoramiento y realizar la gestión administrativa necesaria para que, a las Escuelas Deportivas, de sus respectivos municipios, se les otorgue o renueve AVAL Deportivo para su funcionamiento.	FECHA: 08-04-2021 PAG: 2 de 3	
	11. Desarrollar estrategias orientadas a la preservación del medio ambiente y la mitigación de impactos ambientales (Disposición de residuos, sensibilización sobre el tema a los deportistas, cuidado y limpieza de escenarios deportivos).		
	12. Mantener la reserva y/o confidencialidad los documentos e información que conozca o le sea entregada para el desarrollo del objeto contractual.		
	13. Custodiar y dar el uso adecuado a los implementos asignados para su labor, una vez termine el contrato deberá devolver la implementación deportiva al Instituto Departamental, lo cual debe constar en acta de entrega.		
	14. Presentar y allegar la información requerida al observatorio, teniendo como guía los formatos que maneja el observatorio del Deporte de Indeportes Boyacá.		
	15. Desarrollar las actividades objeto del contrato de manera virtual, mientras no pueda hacerse de manera presencial.		
	16. Las demás actividades que guarden relación directa con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor		
VALOR	En atención al perfil requerido y la ejecución del objeto contractual de que trata el presente estudio previo INDEPORTES BOYACÁ tendrá como remuneración para la prestación de los servicios objeto del contrato un valor mensual fijo. Lo anterior, considerando que esta forma de pago permite verificar durante un término prudencial el cumplimiento permanente de las obligaciones a cargo del contratista. Igualmente, esta forma de remuneración implica adelantar trámites administrativos internos y periódicos de cancelación de cuentas, previo el recibo a satisfacción de los servicios requeridos, con claridad, agilidad, celeridad y economía. Para el contratista comporta el percibir oportunamente sus derechos económicos a fin de cubrir sus necesidades y las que demande la ejecución del contrato durante un plazo sensato. Dada la idoneidad que requieren los servicios objeto del presente contrato, INDEPORTES BOYACÁ considera un valor promedio mensual de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS CON DIECIOCHO CENTAVOS M/CTE (\$1.753.455,18) M/L , el cual se estableció considerando el perfil y experiencia establecidos para la prestación oportuna del objeto contratado, por lo que se estimó un valor total de hasta OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (\$8.475.033,37) , suma que incluye todos los gastos asociados para el cumplimiento de las actividades.		
PLAZO	A partir de la suscripción del acta de inicio y por el término hasta el 30 de diciembre de 2021, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato.		
FORMA DE PAGO	INDEPORTES BOYACÁ cancelará a favor del contratista a razón de honorarios mensuales de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS CON DIECIOCHO CENTAVOS M/CTE (\$1.753.455,18) M/L , los cuales se cancelaran en proporción a los días ejecutados, contados desde la suscripción del acta de inicio. Para los pagos será necesario que adjunto al informe de actividades debidamente diligenciado y firmado con sus correspondientes soportes, se allegue pago de aportes parafiscales y seguridad social integral en cumplimiento a la Ley 828 de 2003 y 789 de 2002, y acta de liquidación expedida por el supervisor. La correspondiente cuenta de cobro/factura y sus anexos, se radicará dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente a la prestación de servicios. El contratista en el informe mensual y/o final deberá presentar evidencia física o evidencia digital de las actividades ejecutadas durante el periodo causado previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura, y constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.		

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACÁ"	FORMATO	
		INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS	
PROCESO: APOYO JURIDICO		CÓDIGO: FR-APJ-21	VERSIÓN: 1
		FECHA: 08-04-2016	PÁG: 3 de 3

Teniendo en cuenta la información anteriormente suministrada, lo invito a usted para que presente al instituto departamental de deportes de Boyacá una Propuesta de Servicios, con los requisitos anteriormente establecidos y como mínimo anexar los siguientes documentos:

1. Hoja de Vida en formato de la función pública descarga del SIGEP.
2. Declaración de no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.
3. Certificados de formación académica.
4. Certificados de experiencia profesional o relacionada
5. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía ampliada al 150%
6. Fotocopia de Tarjeta profesional o matricula profesional (Para las profesiones que legalmente lo requieran).
7. Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios profesionales. (Para las profesiones que legalmente lo requieran)
8. Certificación situación militar definida (hombres menores de 50 años). Aplicativo www.libretamilitar.mil.co, o copia de la libreta militar la cual será verificada en el citado aplicativo.
9. Formulario de declaración de bienes y rentas actualizada.
10. Certificado de antecedentes disciplinarios.
11. Certificado de antecedentes fiscales.
12. Certificado de antecedentes judiciales.
13. Certificado de medidas correctivas.
14. Certificaciones de Sistema General de Salud y Pensión y/o planilla de pago del mes inmediatamente anterior.
15. Certificado Médico de aptitud laboral correspondiente a la vigencia fiscal a contratar.
16. Curso de alturas (Para trabajos en alturas que superen 1.50 metros).
17. Curso de primeros auxilios o primer respondiente (Todo personal vinculado a través de contrato cuyas actividades estén directamente relacionadas con el acompañamiento y desarrollo del deporte, debe presentar certificado de entrenamiento en primeros auxilios o como primer respondiente).
18. Manifestación en la cual indique la ARL a la cual pertenece o desea ser afiliado.

Se recibirá la propuesta hasta	D	02	M	08	AÑO	2021
--------------------------------	---	----	---	----	-----	------

SOLICITA	RECIBE
	 C.C.1118560672
NOMBRE: JOSE DANIEL WETTER RODRIGUEZ	Nombre: ANGIE DAYANNA BAEZ TINJACA
Dirección de Fomento y Desarrollo Deportivo	Fecha: 30 DE JULIO DE 2021

Entrega de documentos	D	30	M	07	AÑO	2021
Revisión de documentos	X	reviso	Edward Tavera/contratista. 			